



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundeskanzlei BK

Digitale Transformation und IKT-Lenkung DTI
Dienstleistungen Digitalisierung DLD

Andrea Freiburghaus, 26. Juni 2019 / Updates: 16. August 2019,
10. Juni 2021, 9. Februar 2023

Minitender-Management MTM: Anleitung Verwaltungseinheiten

Inhaltsverzeichnis

1	Ausgangslage	3
2	Login.....	3
3	Menüführung MTM.....	3
3.1	Startseite.....	3
3.2	Neuen Antrag erstellen	4
3.3	FAQ	4
3.4	Info	4
4	Diverses.....Fehler! Textmarke nicht definiert.	
4.1	Anrecht auf ein Debriefing.....	4
4.2	Kontaktpersonen (SPOC) in der Fachstelle Informationstechnologien im öffentlichen Beschaffungswesen.....Fehler! Textmarke nicht definiert.	

1 Ausgangslage

Abrufe aus bundesweiten WTOs von BK-DTI werden seit Herbst 2019 elektronisch über das Tool «[Mini-Tender-Management MTM](#)» abgewickelt. Dabei handelt es sich um ein Tool, welches den gesamten Prozess eines Abrufverfahrens (Bedarfsmeldung bis internes Controlling) elektronisch unterstützt und den anbietenden Firmen eine elektronische Einreichung eines Angebots ermöglicht.

Diese Anleitung richtet sich an die Verwaltungseinheiten und zeigt die technischen Voraussetzungen und einzelnen Schritte in MTM auf.

2 Technische Voraussetzung: Smartcard

Das Login in MTM erfordert gemäss dem Marktmodell IAM V2 eine Smartcard von der Bundesverwaltung. Die Anwendung ist somit für alle Mitarbeitenden der Bundesverwaltung mit einer Smartcard zugänglich.

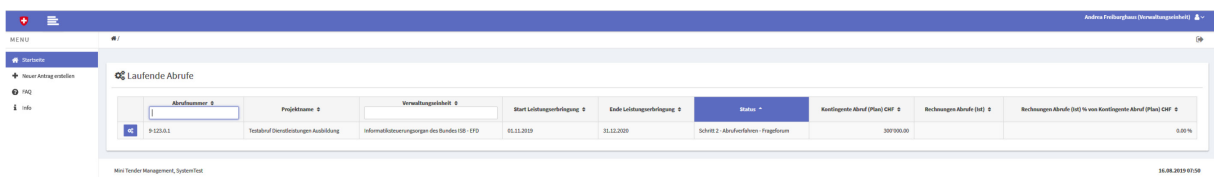
Um sich anzumelden, tippen Sie die URL www.minitender.info direkt in einem in der Bundesverwaltung unterstützten Browser ein.

3 Menuführung MTM

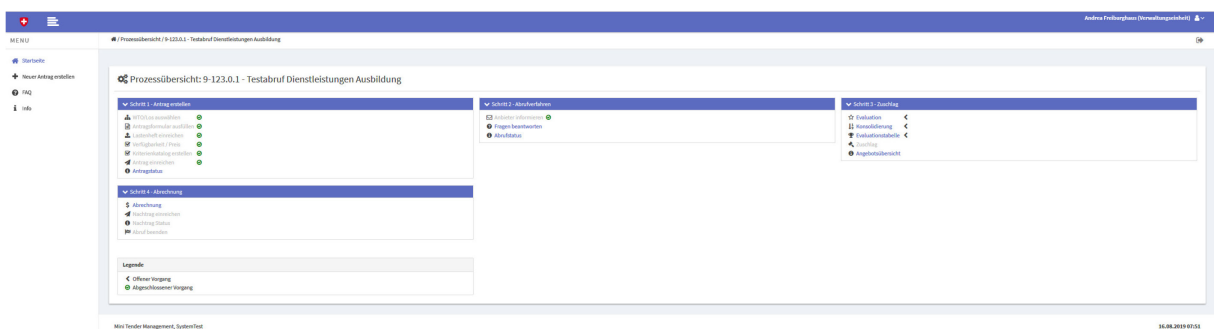
Nach erfolgreichem Login wird in MTM automatisch die Startseite angezeigt.

3.1 Startseite

Auf der Startseite sieht jeder User alle von ihr/ihm eingereichten Anträge und deren Stati mit allen relevanten Informationen.



Mittels Klick auf das Prozess-Symbol links neben den einzelnen Anträgen öffnen Sie die Prozessübersicht:



3.2 Neuen Antrag erstellen

1. Links in der Navigation «Neuer Antrag erstellen» anklicken
2. WTO / Los auswählen
3. Antragsformular ausfüllen
4. Lastenheft formulieren (gültige Vorlage kann heruntergeladen werden)
5. Verfügbarkeit/Preis
6. Kriterienkatalog erstellen
7. Antrag einreichen

Bei jedem Schritt müssen die «Muss»-Felder ausgefüllt werden, damit der nächste Prozessschritt ausgeführt werden kann. Detailinformationen finden Sie im [Handbuch](#) zu Abrufverfahren.

3.3 FAQ

In MTM wird ein FAQ zur Verfügung gestellt. Sollte aus Ihrer Sicht eine Frage/Antwort fehlen, melden Sie uns dies unter: mtm@bk.admin.ch.

3.4 Info

In MTM ist ein Intranetlink zu den WTOs der Fachstelle Informationstechnologien im öffentlichen Beschaffungswesen vorhanden. Hier finden Sie Detailinformationen zu den einzelnen WTOs sowie die Kontaktpersonen (SPOC).

4 Anrecht auf ein Debriefing

Anbieter, welche auf einen Mini-Tender ein Angebot eingereicht haben, haben in jedem Fall ein Anrecht auf ein mündliches Debriefing mit der Verwaltungseinheit. Dies unabhängig davon ob ein Zuschlag erteilt wurde oder nicht. In einem Debriefing muss die Verwaltungseinheit der anbietenden Firma die wesentlichen Gründe nennen, weshalb das Angebot nicht gewonnen hat.