



## Informazioni importanti per gli utenti della sala conferenze del Centro media di Palazzo federale

### Condizioni quadro e organi autorizzati

La sala conferenze del Centro media di Palazzo federale è esclusivamente a disposizione per conferenze stampa o manifestazioni analoghe.

Sono autorizzati a utilizzarla (secondo il regolamento concernente il Centro media, n. 3.1 cpv. 1):

1. il Consiglio federale, l'Assemblea federale e i tribunali federali;
2. le commissioni e i gruppi delle Camere federali;
3. i Dipartimenti, la CaF, gli Uffici e i Servizi del Parlamento;
4. le commissioni extraparlamentari, le unità amministrative dell'Amministrazione federale decentralizzata che non hanno personalità giuridica propria e le unità amministrative dell'Amministrazione federale decentralizzata che hanno personalità giuridica elencate qui di seguito:
  - a. l'Istituto svizzero per gli agenti terapeutici Swissmedic,
  - b. il Fondo di compensazione AVS/AI/IPG,
  - c. l'Istituto Federale della Proprietà Intellettuale IPI,
  - d. l'Istituto federale di metrologia METAS,
  - e. l'Autorità federale di vigilanza sui mercati finanziari FINMA,
  - f. la Cassa pensioni della Confederazione PUBBLICA,
  - g. l'Ispettorato federale della sicurezza nucleare IFSN;
5. partiti rappresentati in Consiglio nazionale;
6. comitati interpartitici nel contesto di oggetti in votazione di portata nazionale

Le conferenze stampa del Consiglio federale e del Parlamento sono sempre prioritarie. La direzione può, all'occorrenza, modificare o annullare la riservazione a breve termine.

La durata massima di una conferenza stampa è di un'ora. Va prestato riguardo alle manifestazioni prima e dopo una conferenza stampa; le interviste possono essere svolte nell'atrio della grande sala conferenze o presso la ricezione al pianterreno. Lo svolgimento di manifestazioni a margine, quali aperitivi, nel Centro media di Palazzo federale non è autorizzato.

### Riservazione

Le domande di riservazione della sala conferenze devono essere indirizzate a [agenda@bk.admin.ch](mailto:agenda@bk.admin.ch). Esse devono includere imperativamente le seguenti indicazioni: il nome e la funzione dell'organizzatore, il tema della conferenza stampa nonché informazioni supplementari rilevanti (p. es. la presentazione di uno studio, il lancio di un'iniziativa ecc.), nonché la data e l'ora auspiccate. Una conferenza stampa può durare al massimo un'ora. Le richieste di riservazione sono trattate nell'ordine di arrivo. La Cancelleria federale autorizza lo svolgimento di una conferenza stampa dopo avere verificato che le condizioni necessarie sono adempite. La conferma della riservazione è inviata mediante posta elettronica. Tutte le informazioni trasmesse telefonicamente hanno valore puramente indicativo.

### Infrastruttura

Sul podio possono prendere posto fino a sette relatori. È inoltre disponibile un leggio per la moderazione. L'organizzatore deve occuparsi di eventuali targhette con i nominativi e delle bevande. La strut-

tura del podio non può essere modificata e l'affissione di manifesti nella sala conferenze non è autorizzata. La direzione si riserva il diritto di rimuovere infrastrutture aggiuntive. L'organizzatore può proiettare eventuali loghi, slogan e altri contenuti sui due grandi schermi mediante videoproiettori. La posa di stand informativi nell'atrio della grande sala conferenze è autorizzata, mentre l'affissione di manifesti sulla vetrata della sala conferenze è vietata.

Berna, 1° agosto 2025

Cancelleria federale svizzera

Sezione Comunicazione