



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundeskanzlei BK
Chancellerie fédérale ChF
Cancelleria federale CaF
Chanzlia federala CHF

Forum Digitale Kommunikation

André Do Canto
Bundeskanzlei

**Analyse und Weiterentwicklung
von Standards für
Behördenleistungen**

Eine Veranstaltung der Bundeskanzlei



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundeskanzlei BK
Bundeskanzlei BK
Sektion Kommunikation

Analyse und Weiterentwicklung von Standards für Behördenleistungen

Forum Digitale Kommunikation 20. Mai 2025



Ausgangslage

- Standards (semantische) schaffen ein gemeinsames Verständnis, fördern die Interoperabilität, sind nützlich für die Behördenkommunikation
 - Standards für die Behördenleistungen sollen erneuert, die Pflegeprozesse definiert und eine Übersicht geschaffen werden
- Projekt – mit einer externen Agentur, unter Beizug der Behörden, der Bevölkerung und von Ihnen



Beispiel: eCH-0070

Inventar der Leistungen der öffentlichen Verwaltung der Schweiz (“Leistungsinventar CH“)

| ID | Leistungsbezeichnung (Produktion) | Designation de la prestation (production) | ServiceNameIT (production) | ServiceName (production) | Leistungsergebnis | Résultat de la prestation | ResultIT | ResultRM | ResultEN | Aktion (Produktion) | Action (production) | Action (production) IT | Action (production) RM | Action (production) EN | Aktion (Vertrieb) | Action (distribution) | Action (distribution) IT | Action (distribution) RM | Action (distribution) EN | Kurzbeschreibung |
|----|---|--|----------------------------|--------------------------|--|---|----------|----------|----------|---------------------|---------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| 3 | Arbeitszeitbewilligung - erteilen | Permis concernant la durée du travail - délivrer | | | Arbeitszeitbewilligung | Permis concernant la durée du travail | | | | erteilen | délivrer | | | | beantragen | demander | | | | Nacht- und Sonntagsarbeit: Der ununterbrochene Betrieb oder Rüstdienst in der Nacht oder am Sonntag/Feiertag ist bewilligungspflichtig. |
| 4 | Bewilligung für die Beschäftigung Jugendlicher im 15. Altersjahr - gewähren | Autorisation d'emploi de jeunes de 15 ans - accorder | | | Bewilligung für die Beschäftigung Jugendlicher im 15. Altersjahr | Autorisation d'emploi de jeunes de 15 ans | | | | gewähren | accorder | | | | beantragen | demander | | | | Das Arbeitsgesetz und seine Verordnungen enthalten besondere Vorschriften zum Schutz von jugendlichen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern. Wenn Jugendliche vorzeitig aus der Schule entlassen werden, so können sie mit einer Bewilligung der kantonalen Behörde bereits ab 14 Jahren die Lehre beginnen. |
| 10 | Bewilligung zur privaten Arbeitsvermittlung - erteilen | Autorisation d'exercer l'activité de placement privé - délivrer | | | Bewilligung zur privaten Arbeitsvermittlung | Autorisation d'exercer l'activité de placement privé | | | | erteilen | délivrer | | | | beantragen | demander | | | | Als Vermittlerin oder Vermittler gilt, wer Stellensuchende und Arbeitgebende zum Abschluss von Arbeitsverträgen zusammenführt. Die Personalverleihfähigkeit, welche gegenseitig und mit der Absicht, Gewinn zu erzielen, ausgeübt wird, ist bewilligungspflichtig. |
| 15 | Kurzarbeitsentschädigung - gewähren | Indemnité en cas de réduction de l'horaire de travail - accorder | | | Kurzarbeitsentschädigung | Indemnité en cas de réduction de l'horaire de travail | | | | gewähren | accorder | | | | beantragen | demander | | | | Als Kurzarbeit bezeichnet man die vorübergehende Reduzierung oder vollständige Einstellung der Arbeit in einem Betrieb, wobei die arbeitsrechtliche Vertragsbeziehung aufrecht erhalten bleibt. Die Einführung von Kurzarbeit soll vorübergehende Beschäftigungseinbrüche ausgleichen und die Arbeitsplätze erhalten. |
| 17 | Anmeldung bei der Arbeitslosenversicherung - erfassen | Inscription au chômage - enregistrer | | | Anmeldung bei der Arbeitslosenversicherung | Inscription au chômage | | | | erfassen | enregistrer | | | | vornehmen | procéder à | | | | Unternehmen sind dazu verpflichtet ihre Mitarbeiter (mit Ausnahmen) bei der obligatorischen Arbeitslosenversicherung anzumelden. |



Was haben wir vor?

- Analyse der bestehenden Standards für Behördenleistungen und eine Übersicht schaffen.
- Relevante Standards für die Behördenleistungen identifizieren und weiterentwickeln.
- Behörden und Bevölkerung bei der Weiterentwicklung der relevanten Standards beiziehen.
- Pflegeprozesse für relevante Standards beschreiben.



Warum tun wir das?


- Strategie Digitale Verwaltung Schweiz
«Durch Standards (semantische) wird sichergestellt, dass Bund, Kantone, Städte und Gemeinden als vernetztes Gesamtsystem agieren und digitale Behördenleistungen gemeinsam erbringen können»
 - Bedarf bei den Kantonen, Städten, Gemeinden und Bund
«Begrifflichkeiten auf den digitalen Angeboten»
 - Interoperabilität von ch.ch im vernetzten Gesamtsystem
- Auftrag der Digitalen Verwaltung Schweiz



Was wollen wir erreichen?

- Zuverlässige, vertrauenswürdige und nutzerfreundliche Standards für Behördenleistungen
- Diese bilden für die Behörden die Basis bei der Gestaltung ihrer digitalen Angebote
- Konformität der Standards für Behördenleistungen in der gesamten Standardlandschaft
- Gesetzliche, technologische und gesellschaftliche Entwicklungen werden künftig berücksichtigt

Wann machen wir was?



Bis 31.5.2026
Relevante Standards
weiterentwickeln

Bis 31.7.2025
Standards erheben und
analysieren

Bis 31.11.2026
Einsatz KI prüfen,
Pflegeprozesse, Präsentation
Ergebnisse, Abnahme

Bis 30.11.2025
Standards identifizieren,
Ergebnisse präsentieren



Wir brauchen Sie

- Mehrwert und Nutzen der weiterentwickelten Standards für Behördenleistungen durch Einbezug der Behördenvertretenden
- Forum Digitale Kommunikation:
«Fachwissen und Sounding-Board»



Was müssen wir beachten?

- Projekt «Masterplanung Standardisierung»
(Dominic Müller eCH, Florian Steffen DVS)
 - Zielkonform
 - Zeitliche Konformität
 - Kontinuierliche Koordination, enge Zusammenarbeit
- E-Gov Architektur DTI (Daniel Keller, DTI BK)
 - Fachwissen
 - Kontinuierliche Koordination, enge Zusammenarbeit



?



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundeskanzlei BK
Chancellerie fédérale ChF
Cancellaria federale CaF
Chanzlia federala CHF

Forum Digitale Kommunikation

Dominic Müller
Verein eCH

**Analyse und Weiterentwicklung
von Standards für
Behördenleistungen**

Eine Veranstaltung der Bundeskanzlei

*e*СН

E-Government Standards

1 Unser Zweck

- eCH ist eine **Plattform zur Förderung von eGovernment** in der Schweiz
- eCH **erleichtert die elektronische Zusammenarbeit** (...) indem es entsprechende Standards verabschiedet und koordiniert
- eCH **fördert die Umsetzung internationaler Standards und sucht die Zusammenarbeit** im Bereich Standardisierung (...)

1 Unsere Botschaft



eCH entwickelt Standards im Bereich E-Government.
Für eine effiziente digitale Zusammenarbeit zwischen
Behörden, Unternehmen und Privaten. www.ech.ch



2 Standardisierungsinhalte

- Ideen, Grundprinzipien
- Konzepte
- Daten-/modelle
- Schnittstellen
- Hilfsmittel

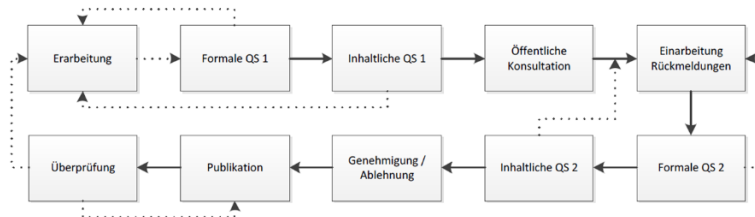
| | | | | |
|--------|--------------------------|--|-------------|---------------------------|
| | Normativ: Strukturell | Normativ: Materiell | | Nicht normativ |
| Antrag | Thema Fachgruppe | Standard Best Practice White Paper | Hilfsmittel | Fachgruppen- dokumente |



eCH-0003 Leitfaden zur Genehmigung von Anträgen

Standard | Datum: 25.07.2022 | Version: 11.1.0 | Status: Genehmigt

Der vorliegende Standard definiert gemäss den Statuten des Vereins eCH Art. 40 Abs. 3 den Standardisierungsprozess des Vereins eCH.

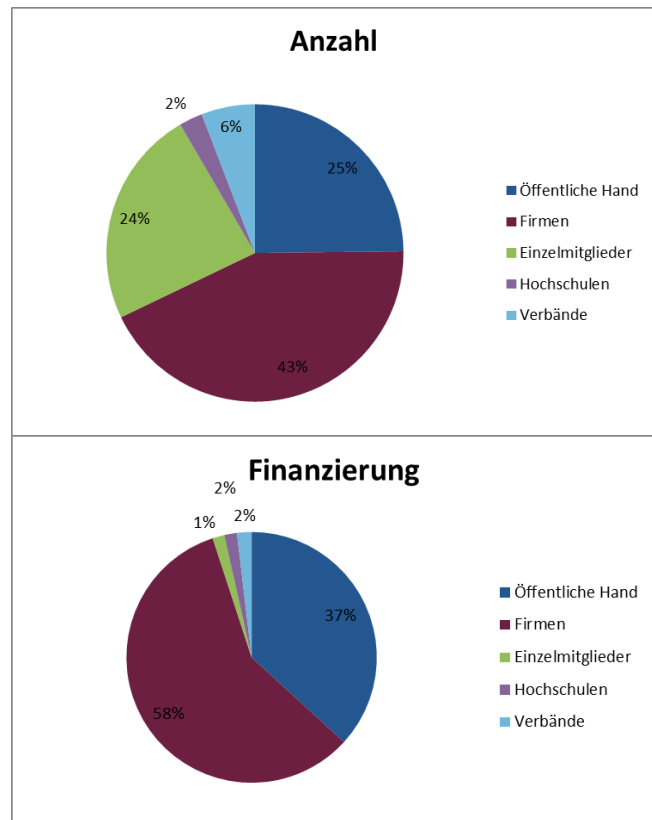


3 Unsere Grundprinzipien

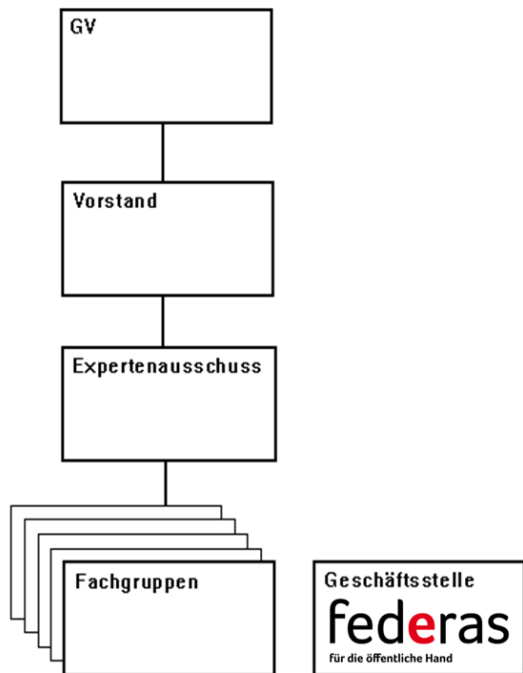
- **partnerschaftlich**
Verwaltung / Wirtschaft / Wissenschaft
- **bottom up**
Initiative von unten, dezentrale Organisation
- **open**
jeder darf mitmachen, öffentliche Konsultation, kostenlos
- **freiwillig**
Empfehlung, kein Zwang, braucht Überzeugungskraft

4 Mitglieder

- Bund
- Kantone
- Gemeinden
- Forschungsinstitute
- Unternehmen
- Einzelmitglieder



5 Gremien



Aktive Fachgruppen (FG)

- Accessibility
- Administration Gesundheitswesen
- AgriFood
- Bildung
- Cloud
- Digitale Archivierung
- eHealth
- Geschäftsprozesse
- HERMES
- Identity Access Management
- KI
- Meldewesen
- Objektwesen
- Open Government Data
- Politische Geschäfte
- Politische Rechte
- Polizei/Justiz
- Records Management
- SEAC
- Steuern
- Technologie

«Masterplanung Standardisierung»

6 Ausgangspunkt

- eCH als etabliertes Gefäss
- Standardisierung als DVS-Leistungsschwerpunkt - mit Fördermitteln für eCH
- DVS fördert inhaltliche Entwicklungen in Projekten und Arbeitsgruppen
- Bedürfnis nach Verständnis, Überblick und Planung für zielgerichteten Ressourceneinsatz

7 Aktivitäten bündeln

- DVS-AG mit eCH-FG verschränken
- Standardisierungspotenzial aus unterstützten Projekten heben, wo sinnvoll über eCH

Strategische Ausrichtung eCH-Standards DVS - Abgleich Fachgruppen und Portfolio ger

Stand: 24.06.2024

| Strategische Priorität | Fachgruppen (gemäss Au | Priorität |
|--|------------------------|-----------|
| Verein eCH übergeordnet | 1 | |
| Fachgruppe Accessibility | 2 | |
| Fachgruppe Administration Gesundheitswesen | 2 | |
| Fachgruppe Agrardaten | 1 | |
| Fachgruppe Bildung | 2 | |
| Fachgruppe Cloud (am Neustart) | 1 | |
| Fachgruppe Digitale Archivierung | 3 | |
| Fachgruppe eHealth | 2 | |
| Fachgruppe Geoinformationen | 3 | |
| Fachgruppe Geschäftsprozesse | 2 | |
| Fachgruppe HERMES | 3 | |
| Fachgruppe IAM | 1 | |
| Fachgruppe KI (neu gegründet) | 2 | |
| Fachgruppe Meldewesen | 1 | |

Unterstützungsportfolio DVS gemäss den The

| Cloud Governance/CloudServices | Öko-System Datahub (STZ) | Europäische Kernlösungen in den eCH-Standards | Aufbau Verzeichnis | Behördenange Schweizer Kantone (Kundenprojekte) (STG) | Standardisierungsbestrebungen der Schweiz für |
|--------------------------------|--------------------------|---|--------------------|---|---|
| | | | | | |

1. Einleitung
2. Übersicht Agenda DVS
3. Agenda DVS
- 3.1. ...
- 3.2. ...
- 3.3. NMI.008: Neuenwicklung der Publikationsplattform «Amtsblattport
- 3.4. NMI.071: Schweizerische Bereinigungsstruktur
- 3.5. ...
- 3.6. NMI.070: Erneuerung und Weiterentwicklung «GovPortal.ch»
- 3.7. NMI.083: Digitaler Kundenshopper im Thurgau: Zertifizierung als anerkannte Plattform
- 3.8. NMI.046: E-ID Gesetzgebungsprojekt und Pilotprojekte
- 3.9. NMI.081: Weiterentwicklung des TGAU als POC für die Integration bestehende kantonale und kommunale Systeme
- 3.10. NMI.016: Umsetzung Nationaler Adressenlist (NAD) plus Piloten
- 3.11. NMI.024: Aufbau und Weiterentwicklung des Schweizer Datenökosystems und der dazugehöriger Datenaustauschinfrastruktur
- 3.12. NMI.031: Optimierung OGD und beschleunigte Mehrfachnutzung
- 3.13. NMI.044: Koordination Datenmanagement in den Kantonen
- 3.14. NMI.064: IT-Lösung für die landwirtschaftliche Gesetzgebung Bund Kantone (Standardisierte Schnittstellen)
- 3.15. NMI.007: Anfordern an nationalen Datenkatalog (1417) aus SI
- 3.16. NMI.069: Webportal für die Mehrfachnutzung statistischer Daten dt bedarfsabhängigen Sozialleistungen zur datenbasierten Entscheidungsfindung
- 3.17. NMI.076: Ausbildungsangebot im Bereich Datenmanagement

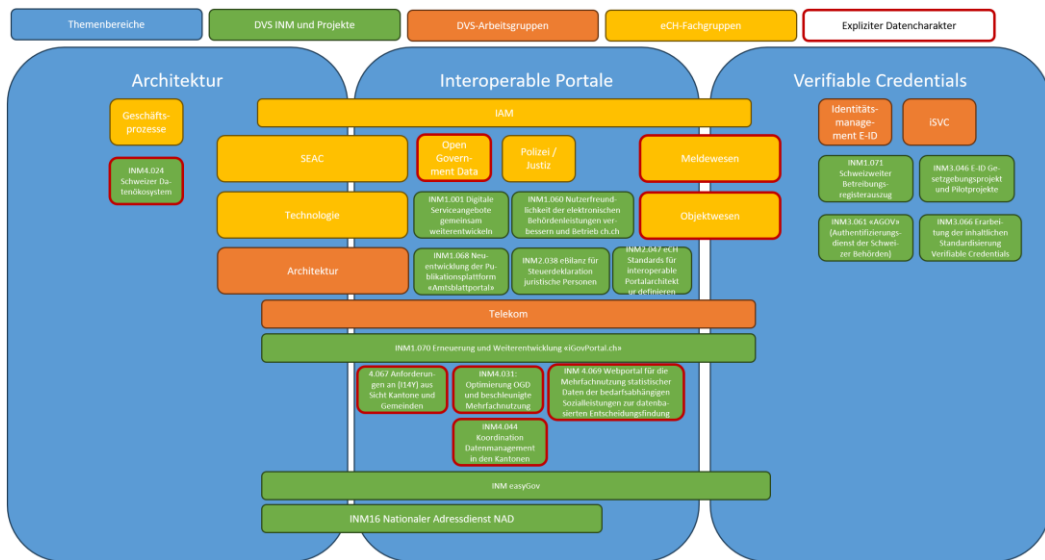
? / - / ✓

8 Methodischer planen

- Modell Standardisierungssystem
- Regelwerk zur Beschreibung und Modellierung der Standards, ihrer Umsetzung und der Verbindungen untereinander
- Klärung der Governance zwischen den relevanten Akteuren
- ➔ Praktische Detaillierung und Umsetzung zur Validierung

9 Unser Startpunkt

Interoperable Portale



Verifiable Credentials

Architektur

eСН

E-Government Standards



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundeskanzlei BK
Chancellerie fédérale ChF
Cancelleria federale CaF
Chanzlia federala CHF

Forum Digitale Kommunikation

Daniel Keller
Bundeskanzlei

**Analyse und Weiterentwicklung
von Standards für
Behördenleistungen**

Eine Veranstaltung der Bundeskanzlei



Bundeskanzlei, Bereich Digitale Transformation und IKT-Lenkung (DTI)

- ❖ Koordination und Unterstützung der digitalen Transformation der Bundesverwaltung und effiziente IKT-Leistungen
- ❖ Rahmenbedingungen definieren: Zusammenarbeit mit Departementen für eine kohärente digitale Verwaltung

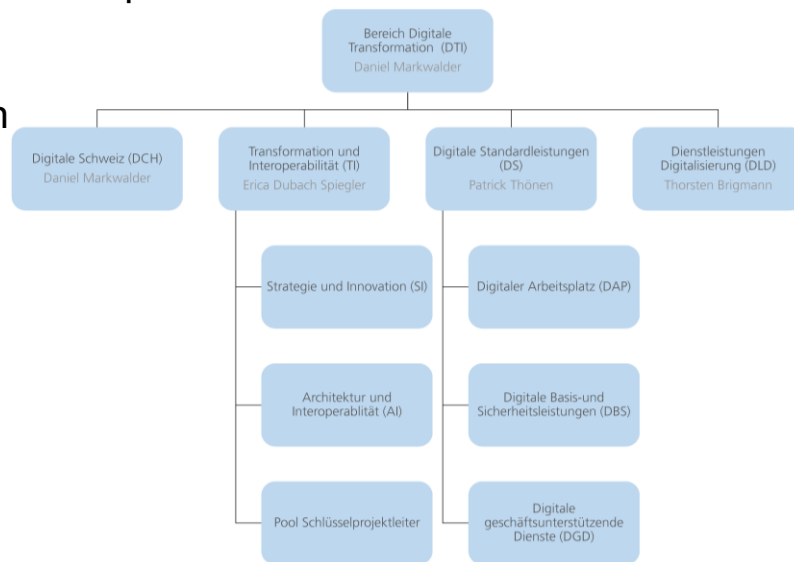


Rund 65 Mitarbeitende in vier Aufgabenbereichen

- ✓ Digitale Schweiz
- ✓ Transformation und Interoperabilität
- ✓ Digitale Standardleistungen
- ✓ Dienstleistungen Digitalisierung

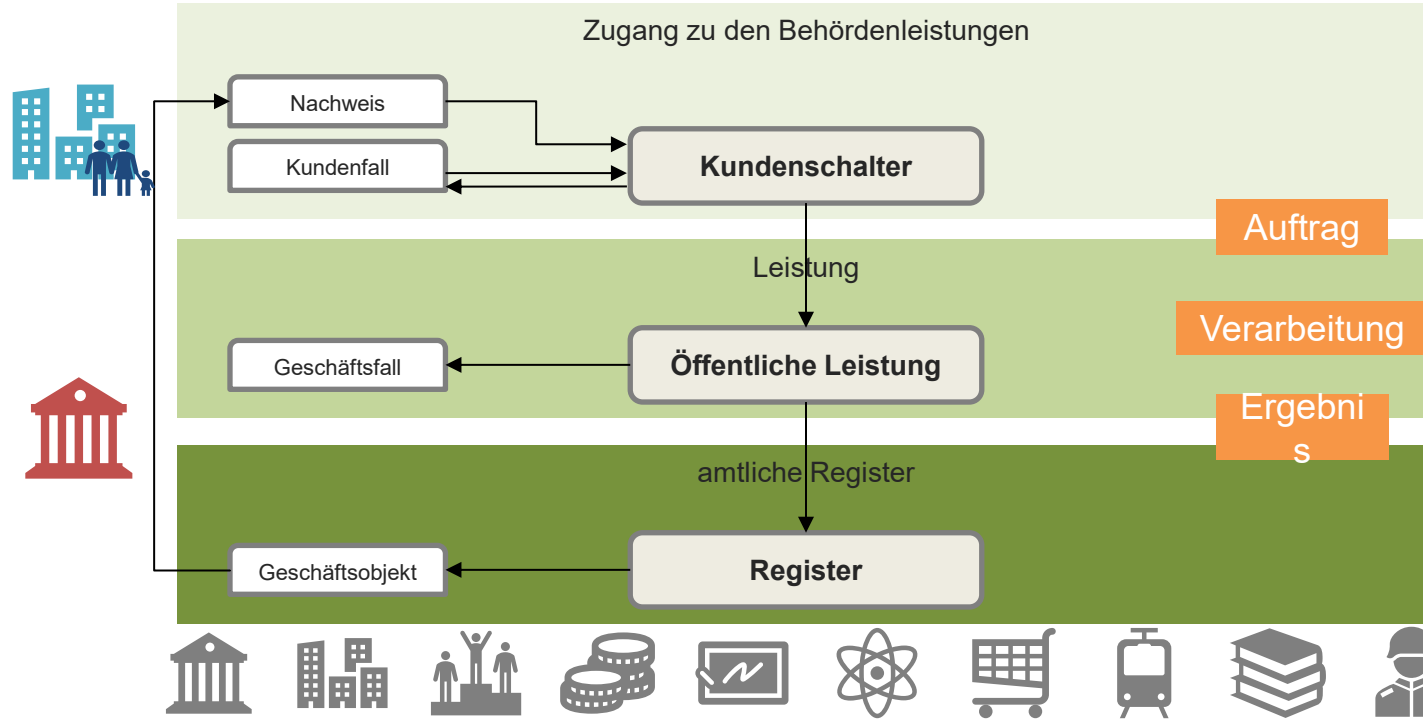


Mehr erfahren: [Bereich DTI](#)





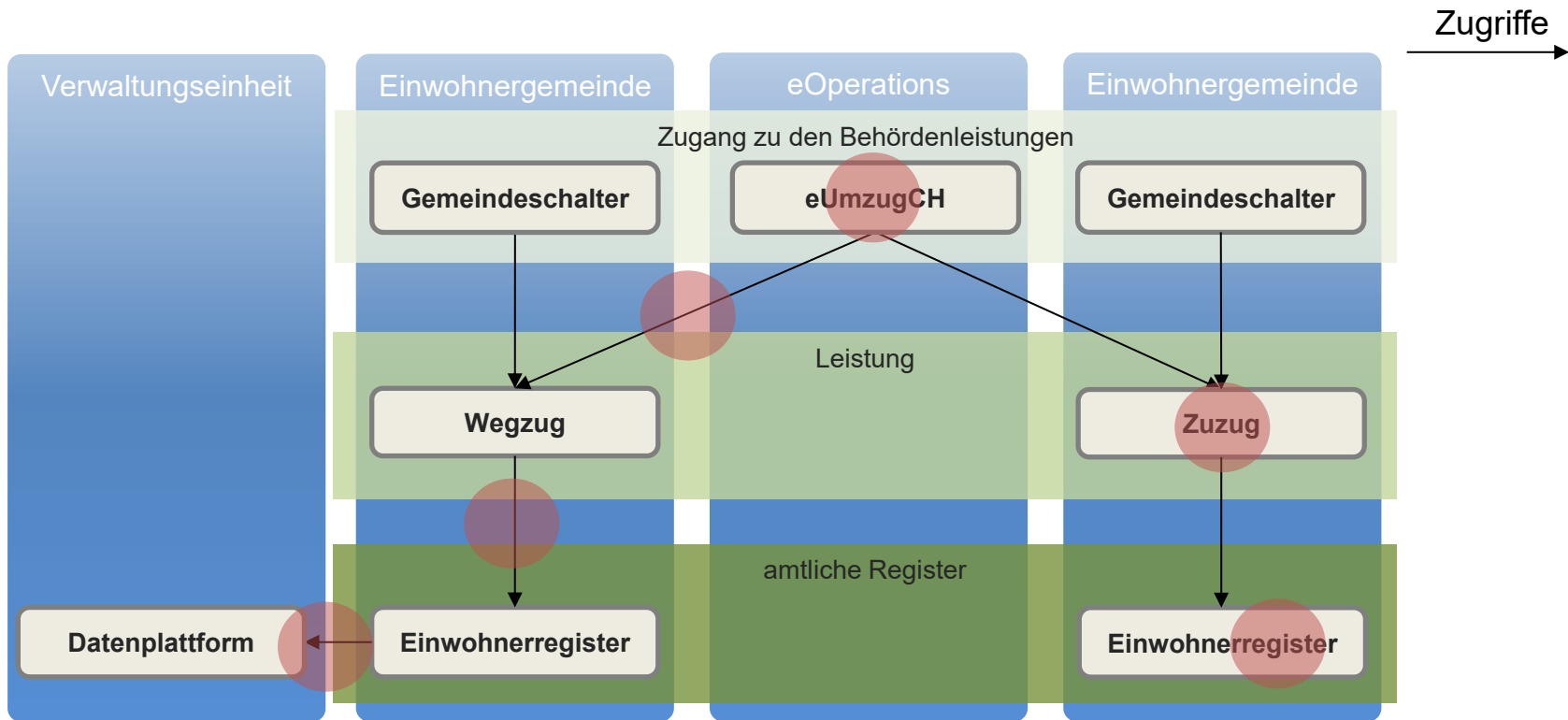
Struktur für Standardisierung im Verwaltungshandeln



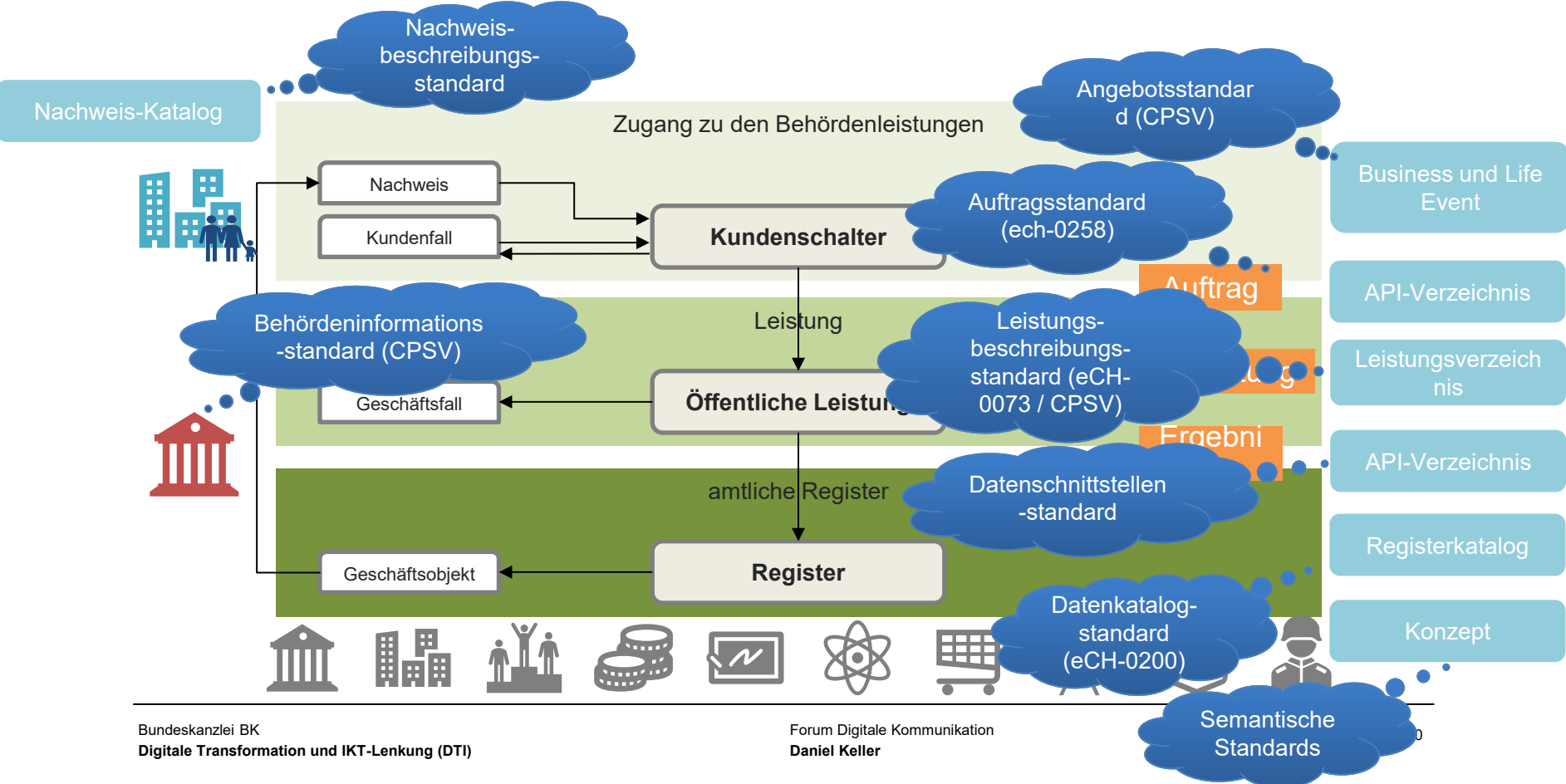


Struktur im praktischen Beispiel eUmzug

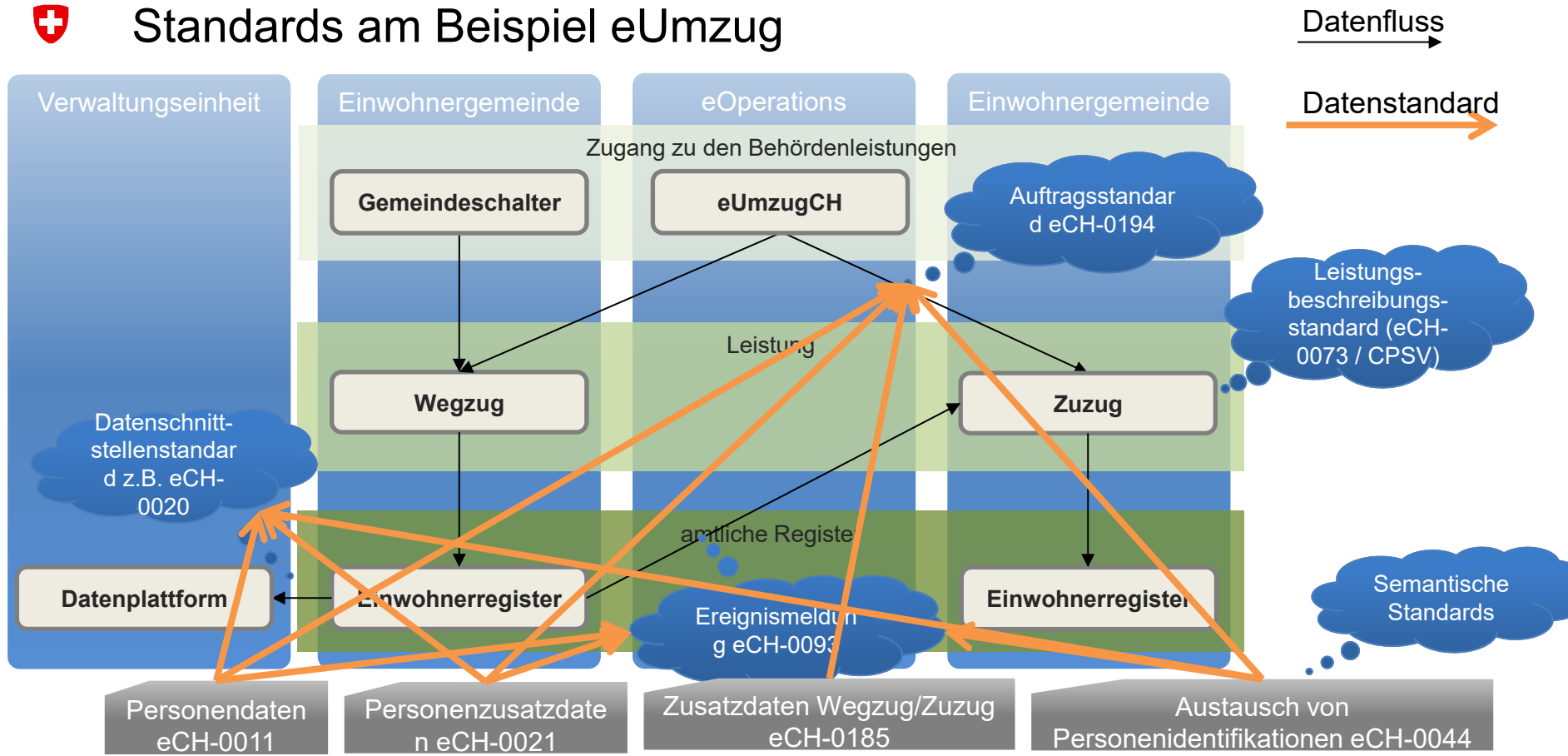
 Standardisierungsbedarf



Beschreibung digitaler Behördenleistungen



Standards am Beispiel eUmzug



Beispiel Angebotsbeschreibung

Home > Unternehmen gründen

Unternehmen gründen

Bereit zur Unternehmensgründung? Wir helfen Ihnen gerne!

Wenn Ihre Unternehmensidee ausgereift ist und Sie nun Ihr Unternehmen gründen wollen, ist EasyGov die ideale Plattform. EasyGov bietet die Möglichkeit Einzelunternehmen, GmbH, Aktiengesellschaften, Kollektiv- und Kommanditgesellschaften zu gründen und das Unternehmen bei der AHV-Ausgleichskasse, der Mehrwertsteuer und der Unfallversicherung (alle Rechtsformen) und beim Handelsregister (für Einzelunternehmen, Kollektiv- und Kommanditgesellschaften) anzumelden. Für die Gründung einer GmbH oder einer AG bereitet EasyGov zuerst die Gründung in Form eines Auftrages an das Notariat vor. Der Eintrag im Handelsregister erfolgt erst nach dem Gründungsakt bei der Notarin oder beim Notar.

 **Tipp:** Das KMU Portal des SECO bietet Ihnen viele wertvolle Informationen rund um die Unternehmensgründung.

Funktionen von EasyGov


Bitte melden Sie sich an, um die folgenden Dienste zu nutzen:

Im Info Center erhalten Sie detaillierte Fachinformationen rund um die Gründung eines Unternehmens.

Unter Klärung der Meldepflichten zeigt Ihnen EasyGov nach wenigen Eingaben die wichtigsten gesetzlichen Anmelde- und Eintragungspflichten für Ihr neues Unternehmen. Dafür werden die folgenden Angaben benötigt: Rechtsform, Beginn der Geschäftstätigkeit, Anzahl der Beschäftigten, der voraussichtliche Umsatz und die Branche, in der Sie tätig sind.

Unter Kontaktadressen ermittelt EasyGov anhand Ihres Geschäftsdomizils und allfälliger Berufsverbandszugehörigkeit für Sie die zuständigen Behörden und deren Adressen.

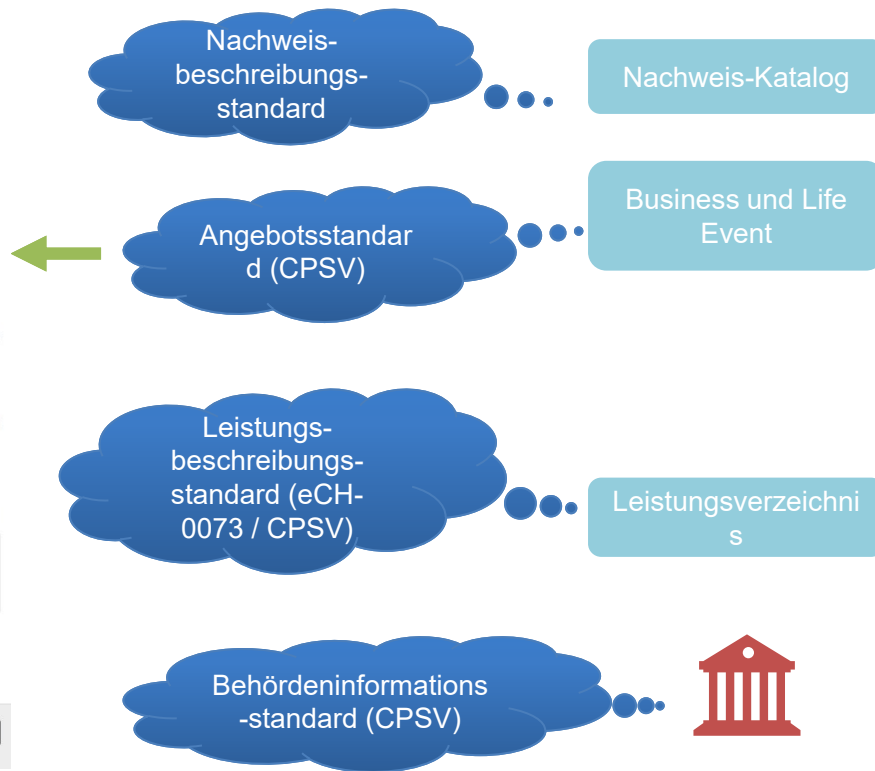
Unter Anmeldungen melden Sie Ihr Unternehmen beim Handelsregister, bei der AHV-Ausgleichskasse, der Mehrwertsteuer und der Unfallversicherung an.

 **Tipp:** Nutzen Sie die Dienstleistungen eines Gründerzentrums in Ihrer Nähe, wenn Sie Hilfe bei der Entwicklung Ihrer Geschäftsidee oder Ihres Businessplans benötigen.

Bitte melden Sie sich an oder registrieren Sie ein neues Benutzerkonto, um diese Funktionen für Ihr Unternehmen zu nutzen.

[Registrieren](#)













[Anmelden](#)

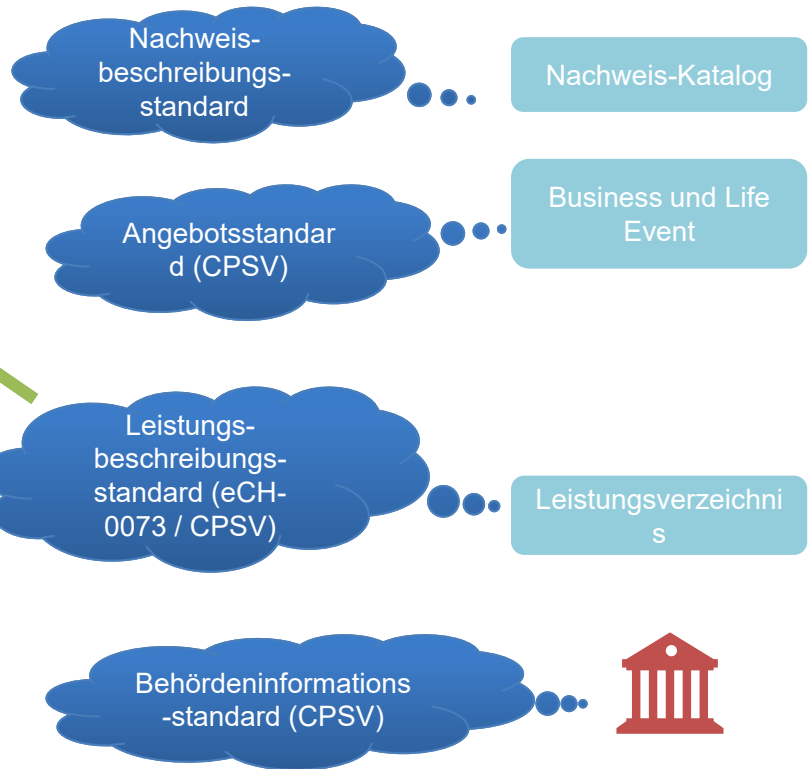




Beispiel Leistungen

Liste der Dienstleistungen

| | | | |
|---|--|---|---|
|  Absatzförderung für landwirtschaftliche Produkte |  Akkreditierung einer Journalistin oder eines Journalisten |  Betreibungsbegehren |  Betreibungsregistrauszug |
|  Elektronische Meldung von Steuerelementen |  eUmzug |  Familienwappen |  Fischereipatent |
|  Gehaltsabrechnungen und Lohnausweise |  Handelsregistrauszug |  LoRo-Sport - Aufgeteilte Trainings |  LoRo-Sport - Aus- und Weiterbildungskurse oder kantonale Lager |





Beispiel Leistungen

Antrag auf Bescheinigung

Drucken

Über diesen Service erfolgt die Bescheinigung von neuen Personenwagen und leichten Nutzfahrzeugen für den Direktimport.

Jeder Kleinimporteur, der einen neuen Personenwagen oder ein neues leichtes Nutzfahrzeug in die Schweiz importiert und zulassen will, benötigt für die Zulassung eine Bescheinigung. Mit der Bescheinigung bestätigt das BFE, dass die Rechte und Pflichten der CO2-Emissionsvorschriften für neue Fahrzeuge hinsichtlich der Zulassung des Fahrzeugs erfüllt sind. Die Bescheinigung wird mit dem vorliegenden Prozess «Antrag auf Bescheinigung» beantragt.

Zu welchem Zeitpunkt muss eine Sanktion bezahlt werden?

Kleinimporteure müssen eine allfällige Sanktion vor der ersten Zulassung in der Schweiz entrichten. Dafür muss in jedem Fall, unabhängig davon ob eine Sanktion geschuldet ist, der Prozess «Antrag auf Bescheinigung» durchlaufen werden.

Können Fahrzeuge abgetreten werden?

Die Kleinimporteure haben die Möglichkeit, ihre CO2-Emissionen einem Grossimporteur abzutreten. Dadurch kann eine allfällige Sanktionszahlung reduziert, und bei Fahrzeugen mit tiefen CO2-Emissionen eventuell von einem Bonus profitiert werden.

Support - Kontakt

Bundesamt für Energie
Pulverstrasse 13
3063 Ittigen
E-Mail: co2-auto@bfe.admin.ch

Vorbedingungen

Um diesen Service ausführen zu können, müssen die notwendigen Fahrzeugdaten beim [ASTRA](#) erfasst sein. Zudem müssen Sie über das [eIAM-Login](#) angemeldet sein.

Weiterführende Links

- Informationen zum CO2-Vollzug von Personenwagen auf der BFE-Webseite
- Informationen zum CO2-Vollzug von leichten Nutzfahrzeugen auf der BFE-Webseite
- Berechnungstool für Personenwagen
- Berechnungstool für leichte Nutzfahrzeuge

Nachweis-
beschreibungs-
standard

Nachweis-Katalog

Angebotsstand-
ard (CPSV)

Business und Life
Event

Leistungs-
beschreibungs-
standard (eCH-
0073 / CPSV)

Leistungsverzeichni-
s

Behördeninformati-
ons-
standard (CPSV)





Beispiel Nachweis

Beta Credential Service (BCS)

< Zur Startseite

Beta-ID prüfen

Sie können den Inhalt und die Gültigkeit der Beta-ID überprüfen. Für die Überprüfung benötigen Sie ein zweites Gerät, um den Code zu scannen oder den Link mit der Prüfanfrage zu öffnen.

Was möchten Sie prüfen?

Vollständige Beta-ID prüfen

Mindestalter 18 Jahre prüfen

Vorname und Nachname prüfen

So funktioniert's

1. Prüfungsart auswählen und QR-Code mit der swiyu App oder anderer Wallet scannen
2. Prüfanfrage in der App bestätigen
3. Das Prüfergebn wird auf dieser Seite angezeigt



Nachweis-
beschreibung-
standard

Nachweis-Katalog

Angebotsstand-
ard (CPSV)

Business und Life
Event

Leistungs-
beschreibung-
standard (eCH-
0073 / CPSV)

Leistungsverzeichni-
s

Behördeninformati-
ons-
standard (CPSV)





Take Away's

- Um Standards umsetzen zu können, braucht es eine Einigung auf die Struktur
- Mit Standards kann die Information einheitlich beschrieben und mehrfach wiederverwendet werden.
- Standards wurden primär für Maschinen-Maschinen Kommunikation erstellt. Für Menschenlesbare Information benötigt es noch einen Zusatzaufwand.



Fragen und Rückmeldungen





DANKE!

THANK YOU!

MERCI!

GRAZIE!

GRACIAS!

DANK JE WEL!