**RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO QUALE GIORNALISTA O FOTOGRAFA/O A PALAZZO FEDERALE (TESSERA DI ACCESSO PERMANENTE C)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dati personali** | | |
| Cognome | | Nome |
| Media | | Funzione |
| Data di nascita | | E-Mail (professionale) |
| Cellulare | | Telefono professionale (diretto) |
| Luogo di lavoro:  Centro media di Palazzo federale | | Altro luogo di lavoro:  Via  NPA&Luogo |
| Indirizzo privato: | | Via  NPA&Luogo |
| **Richiesta**  Condizione secondo l’OAGio: i giornalisti ottengono l’accreditamento della Cancelleria federale se, con un grado di occupazione almeno del 60 per cento di un impiego a tempo pieno, svolgono un'attività giornalistica che copre l’attualità di Palazzo federale (Consiglio federale, Amministrazione federale, Parlamento) per media accessibili a un ampio pubblico. | | |
| Richiedo: | un **accreditamento quale giornalista di Palazzo federale** (secondo l’ordinanza sull’accreditamento dei giornalisti presso il Centro media di Palazzo federale e sull’autorizzazione d’accesso al Centro media (OAGio) (stato: 1° gennaio 2013, art. 2 cpv. 1)  un **accreditamento quale fotografa/o di Palazzo federale** (secondo l’ordinanza sull’accreditamento dei giornalisti presso il Centro media di Palazzo federale e sull’autorizzazione d’accesso al Centro media (OAGio) (stato: 1° gennaio 2013, art. 2 cpv. 2) | |
| Richiedo per la mia attività: | una postazione di lavoro fissa nel Centro media di Palazzo federale che sarà il mio luogo di lavoro principale, poiché lavorerò sul posto nel Centro media di Palazzo federale.  *Si prega di notare che non vi è il diritto di disporre di una postazione di lavoro. L’infrastruttura di un’eventuale postazione di lavoro include le connessioni per il telefono e il PC. Tutti i costi per gli apparecchi e le comunicazioni sono a carico dell’utilizzatore.*  una casella per la documentazione nel Centro media di Palazzo federale. | |
| Sostituisco la/il seguente collega: |  | |
| Richiedo l’accreditamento a partire dal:  *Visto che la richiesta sarà esaminata approfonditamente dalla Cancelleria federale e da altri servizi interessati, siete pregati di calcolare sufficiente tempo per tale esame.* |  | |
| **Dichiarazione della/del richiedente** | | |
| Confermo che: | la mia attività giornalistica copre l’attualità di Palazzo federale per media accessibili a un ampio pubblico nella misura seguente:  **ore alla settimana, vale a dire** **giorni di lavoro al mese**  *(compilare entrambi i campi*)  ho letto l’[ordinanza sull'accreditamento dei giornalisti presso il Centro media di palazzo federale e sull'autorizzazione d'accesso al Centro media (OAGio)](https://www.fedlex.admin.ch/eli/cc/2012/846/it).  ho letto la [Dichiarazione dei doveri e dei diritti dei giornalisti](https://presserat.ch/it/journalistenkodex/erklaerungen/) del Consiglio svizzero della stampa e mi impegno a rispettarla. | |
| **Dichiarazione di consenso alla pubblicazione dell’E-Mail professionale** | | |
| Sì, sono d’accordo che la mia E-Mail professionale sia pubblicata sulla [pagina Internet della Cancelleria federale](https://www.bk.admin.ch/bk/it/home/service/media/accreditamento-dei-giornalisti.html). | No, non desidero pubblicare la mia E-Mail professionale.  *Si prega di notare che, in assenza di indicazione contraria, il consenso alla pubblicazione dell’E-Mail professionale è presunto.* | |

Ulteriori osservazioni:

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Firma …………………………………………..** |

Allegati:

Conferma della direzione della redazione di Palazzo federale / del datore di lavoro

1 fototessera attuale e di buona qualità in formato elettronico

🡪 Si prega di inviare il **modulo** firmato e la **conferma della direzione della redazione di Palazzo federale / del datore di lavoro** a:

[infokomm@bk.admin.ch](mailto:infokomm@bk.admin.ch) (scansione dei documenti firmati) o per posta alla Cancelleria federale, Sezione Comunicazione, Palazzo federale Ovest, 3003 Berna, tel. 058 462 37 91

🡪 Inviare la **fototessera** in formato elettronico a: [infokomm@bk.admin.ch](mailto:infokomm@bk.admin.ch)

**Saranno considerati unicamente i moduli di richiesta compilati in modo completo.**