



RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

Cognome.....Nome.....

Servizio media Funzione.....

Data di nascitaN. AVS.....

Cellulare.....e-Mail.....

LUOGO DI LAVORO

Centro media di Palazzo federale () sì
() no. Altro:

Via..... NPA e luogo.....

INDIRIZZO PRIVATO

Via..... NPA e luogo.....

Sostituisco il/la/i seguente/i collega:

.....

Accreditamento valido da:

Ulteriori indicazioni:

.....

.....

Per esercitare la mia attività ho bisogno di:

- () un **accreditamento** come giornalista a Palazzo federale (conformemente all'art. 2 cpv. 1 dell'ordinanza del 30 novembre 2012 sull'accREDITAMENTO dei giornalisti presso il Centro media di Palazzo federale e sull'autorizzazione d'accesso al Centro media, OAGio);
- () un **accreditamento** come fotografo a Palazzo federale (conformemente all'art. 2 cpv. 2 OAGio).

Per il mio lavoro desidero disporre di:

() una postazione di lavoro fissa presso il Centro media di Palazzo federale*

* Nota bene: non sussiste alcun diritto a ottenere una postazione di lavoro (comprendente i collegamenti per telefono e pc). Tutte le spese per gli apparecchi e di comunicazione sono a carico degli utenti.

() una casella per la documentazione

Ho preso atto dell'[ordinanza del 30 novembre 2012 sull'accreditamento dei giornalisti presso il Centro media di Palazzo federale e sull'autorizzazione d'accesso al Centro media \(OAGio\)](#).

Con la firma sottostante confermo di informare in merito all'attualità di Palazzo federale e di svolgere questa attività giornalistica per media accessibili a un ampio pubblico per:

..... ore alla settimana oppure giorni di lavoro al mese

Data..... Firma 1.....

Sono d'accordo che il mio indirizzo di posta elettronica professionale sia pubblicato sul [sito Internet della Cancelleria federale](#).

Sì, sono d'accordo che il mio indirizzo e-mail professionale sia pubblicato.

No, non sono d'accordo che il mio indirizzo e-mail professionale sia pubblicato.

Importante: senza indicazione partiamo dal presupposto che sia dato il consenso alla pubblicazione.

Ho preso atto della «[Dichiarazione dei doveri e dei diritti dei giornalisti](#)» del Consiglio svizzero della stampa e mi impegno a rispettarla.

DataFirma 2

Allegati:

Attestato del caporedattore o del datore di lavoro

Una foto passaporto in formato digitale di buona qualità, 300 kb, 640 x 480 Pixels (VGA)

- | |
|---|
| <p>➔ Si prega di ritornare il modulo debitamente firmato (due firme) unitamente all'attestato del caporedattore / datore di lavoro a uno degli indirizzi indicati qui di seguito.
Per posta: Cancelleria federale, Sezione comunicazione, Palazzo federale ovest, 3003 Berna (tel. 058 462 37 91) o
Per e-mail (documenti scannerizzati): infokomm@bk.admin.ch</p> <p>➔ Si prega di inviare la foto passaporto in formato digitale all'indirizzo infokomm@bk.admin.ch</p> |
|---|