**GESUCH UM AKKREDITIERUNG als Bundeshausjournalist/in bzw. Bundeshausfotograf/in (Dauerausweis C)**

|  |
| --- |
| **Angaben zur Person** |
| Name       | Vorname       |
| Medium       | Funktion       |
| Geburtsdatum       | E-Mail (geschäftlich)       |
| Mobiltelefonnummer       | Geschäftsnummer (direkt)       |
| Arbeitsort:[ ]  Medienzentrum Bundeshaus | [ ]  Anderer Arbeitsort:Strasse      PLZ & Ort       |
| Privatadresse: | Strasse      PLZ & Ort       |
| **Antrag**Voraussetzung gemäss MAkkV: Medienschaffende erhalten eine Akkreditierung der Bundeskanzlei, wenn sie hauptberuflich im Umfang von mindestens 60 Prozent einer Vollzeitstelle über das Geschehen im Bundeshaus (Bundesrat, Bundesverwaltung, Parlament) berichten und diese journalistische Tätigkeit für Medien ausüben, die einem breiten Publikum zugänglich sind |
| Ich beantrage: | [ ]  eine **Akkreditierung als Bundeshaus-Journalist/in** (gemäss Verordnung über die Akkreditierung von Medienschaffenden für das Medienzentrum Bundeshaus und über die Zutrittsberechtigung zum Medienzentrum Stand am 1. Januar 2013 [MAkkV], Art. 2, Abs. 1)[ ]  eine **Akkreditierung als Bundeshaus-Fotograf/in** (gemäss Verordnung über die Akkreditierung von Medienschaffenden für das Medienzentrum Bundeshaus und über die Zutrittsberechtigung zum Medienzentrum Stand am 1. Januar 2013 [MAkkV], Art. 2, Abs. 2). |
| Ich beantrage für meine Tätigkeit: | [ ]  einen festen Arbeitsplatz im Medienzentrum Bundeshaus. Dieser Arbeitsplatz wird mein Hauptarbeitsplatz sein, da ich vor Ort im Medienzentrum Bundeshaus arbeiten werde.*Bitte beachten Sie: Es besteht kein Anspruch auf einen Arbeitsplatz. Zur Infrastruktur eines allfälligen Arbeitsplatzes gehören Anschlüsse für Telefon und PC. Alle Geräte- und Kommunikationskosten gehen zu* *Lasten der Benutzerin / des Benutzers.* [ ]  ein Fach für die Dokumentation im Medienzentrum Bundeshaus. |
| Ich ersetze folgende Kollegin bzw. folgenden Kollegen: |  |
| Ich beantrage eine Akkreditierung ab: *Bitte beachten Sie: Das Gesuch wird von der Bundeskanzlei und weiteren involvierten Stellen vertieft geprüft. Bitte rechnen Sie genügend Zeit für die Prüfung ein.*  |  |
| **Erklärung der Gesuchstellerin / des Gesuchstellers** |
| Ich bestätige: | **[ ]** Ich berichte in folgendem Umfang über das Geschehen im Bundeshaus und übe diese journalistische Tätigkeit für Medien aus, die einem breiten Publikum zugänglich sind:**Stunden pro Woche, d.h.** **Arbeitstage pro Monat***(beide Felder ausfüllen*)**[ ]** Ich habe die [Verordnung über die Akkreditierung von Medienschaffenden für das Medienzentrum Bundeshaus und über die Zutrittsberechtigung zum Medienzentrum (MAkkV)](https://www.fedlex.admin.ch/eli/cc/2012/846/de) zur Kenntnis genommen.[ ]  Ich habe die «[Erklärung der Pflichten und Rechte der Journalistinnen und Journalisten](https://presserat.ch/journalistenkodex/erklaerung/)» des Schweizer Presserats zur Kenntnis genommen und verpflichte mich, diese einzuhalten. |
| **Einverständniserklärung zur Publikation der Mailadresse** |
| [ ]  Ja, ich bin damit einverstanden, dass meine berufliche E-Mail-Adresse auf der [Internetseite der Bundeskanzlei](https://www.bk.admin.ch/bk/de/home/service/medien/akkreditierung-von-medienschaffenden.html) publiziert wird.  | [ ]  Nein, ich möchte meine berufliche E-Mail-Adresse nicht publizieren.*Bitte beachten Sie: Ohne Ihren Gegenbericht gehen wir von Ihrer Zustimmung zur Publikation der beruflichen E-Mail-Adresse aus.* |

Weitere Angaben:

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum**  | **Unterschrift ……………………………………**  |

Beilagen:

Bestätigung der Leitung Bundeshausredaktion/ des Arbeitgebers

1 qualitativ gutes und aktuelles Passfoto in elektronischer Form

🡪 Bitte das unterzeichnete **Formular** sowie die **Bestätigung der Leitung Bundeshausredaktion / des Arbeitgebers** senden an:

infokomm@bk.admin.ch (unterzeichnete Dokumente einscannen) oder per Post an Bundeskanzlei, Sektion Kommunikation, Bundeshaus West, 3003 Bern, Tel. 058 462 37 91

🡪 Bitte das **Passfoto** in elektronischer Form senden an: infokomm@bk.admin.ch

**Es werden nur vollständig ausgefüllte Gesuchsformulare bearbeitet.**